

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Дроботушенко Е.В.
«22» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)**

для направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа " Коммуникативные технологии в связях с общественностью
и рекламе "

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от
08.06.2017 № 512

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной): подготовка компетентного, самостоятельного, творческого, мобильного, обладающего инновационным мышлением и поведением профессионала, способного квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование, осуществлять всесторонний анализ современной практики структур по связям с общественностью и рекламе, а также СМИ.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

Освоение методологии и методов научного медиаисследования:

- освоение ключевых этапов научно-исследовательской деятельности;
- формирование способностей к эффективной работе в составе научно-исследовательского коллектива;
- работа над методологической основой планируемой научной деятельности (разработка и корректировка методологии исследования);
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий по теме исследования;
- оформление содержания научно-исследовательской работы в текст ВКР (магистерской диссертации); апробация результатов проведенной научно-исследовательской работы на конференциях разного уровня, изложение методологии и содержания эмпирической и проектной работы, ее результатов и перспектив в научных статьях;
- овладения методами научного медиаисследования, в том числе методами статистической обработки данных;
- подготовка ВКР (магистерской диссертации) к предзащите и защите, в том числе подготовка и печать автореферата магистерской диссертации, подготовка научного доклада (слова для защиты), разработка и создание электронной презентации.

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки магистрантов и относится к блоку Б.2.П «Практики», который базируется на базовой, вариативной частях и дисциплинах по выбору блока Б.1., определенных в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП (календарный учебный график, учебный план) и направленностью программы магистратуры. Преддипломная практика является составной частью подготовки к государственной итоговой аттестации в виде защиты магистерской диссертации (ВКР).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК - 1	Методология и методика медиаисследований; Философские основы науки и профессиональной деятельности; Массово-информационное право; Искусство публичного выступления; Региональная бюджетная политика и СМИ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1	Методология журналистского творчества; Бренд-менеджмент; Планирование и управление коммуникационными проектами Репутационный менеджмент в государственном и	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		муниципальном управлении; Производственная практика (профессионально-творческая)	
3	ПК-2	Психология рекламного текста; Искусство публичного выступления; Региональная бюджетная политика и СМИ; Язык современного интернет-текста; Конитивное направление в изучении медиатекстов; Производственная практика (профессионально-творческая)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК - 3	Социологические методы исследования медиа; Планирование и управление коммуникационными проектами	Производственная практика (профессионально-творческая); Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК - 5	Методология и методика медиаисследований; Компьютерные технологии в научных исследованиях медиа;	Производственная практика (преддипломная); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственной практика (преддипломная) проводится на базе кафедры журналистики и связей с общественностью ЗабГУ. Для проведения эмпирического и проектного исследования магистранты, по личному заявлению, могут быть направлены в городские и региональные структуры по связям с общественностью и СМИ Забайкальского края. Преддипломная практика проводится в соответствии с программой практики магистрантов, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место рекламы и связи с общественностью в системе этих парадигм.</p>	<p>Знать: особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место рекламы и связи с общественностью в системе этих парадигм.</p>
	<p>УК-1.2. Умеет анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.</p>	<p>Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.</p>
	<p>УК-1.3. Владеет основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей.</p>	<p>Владеть: основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей.</p>

<p>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: специфику и технологию работы над текстом рекламы и СО, организации специальных мероприятий, формирования репутационного образа организации/кампании/персоны Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; Владеть: технологиями работы над текстом рекламы и СО, организации специальных мероприятий, формирования репутационного образа организации/кампании/персоны</p>
	<p>ПК-2.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p>	<p>Знать: специфику и технологию работы над сценариями для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач. Уметь: создавать сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач Владеть: технологиями работы над сценариями для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p>
	<p>2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Знать: специфику интеграции коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии. Уметь: интегрировать коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии. Владеть: технологиями интеграции коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>

<p>ПК-1. Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>Знать: специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии, функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства</p> <p>Уметь: организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>
	<p>ПК-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать: особенности и специфику проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Уметь: регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Владеть: технологиями проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, организации коммуникационной работы в подразделениях /предприятиях</p>
<p>ПК-3. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-3.1. Формулирует концепцию научного исследования</p>	<p>Знать: формулировку концепции научного исследования</p>
	<p>ПК-3.2. Применяет методы</p>	<p>Уметь: применять методы</p>

	качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
	ПК-3.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	Владеть: алгоритмами получения, интерпретации и представления результатов исследования. На основе исследования составлять практические рекомендации и прогнозировать тенденции коммуникационной сферы
ПК-5. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-5.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.
	ПК-5.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Уметь: проводить анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью. Владеть: процедурой формирования научного текста в соответствии с академическими правилами и форматами.

5. Объем и содержание производственной практики (преддипломной)

Сроки проведения преддипломной практики магистрантов – 4 семестр.
Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

п/п	Разделы, этапы	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению преддипломной практики (6 ч.)	УК-1; ПК-3; ПК-5
2	Этап сбора информации	Пополнение библиографии: научной и методической литературой; Пополнение алфавитной и тематической картотеки по теме исследования (40 ч.)	УК-1; ПК-3; ПК-5
3	Корректировочный этап	Отбор библиографических источников по теме исследования и включения в	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

		магистерскую диссертацию (ВКР магистра); Корректировка текста глав магистерской диссертации, выводов по главам (60 ч.)	ПК-5
4	Конструкторский этап	Формулирование научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; Формулирование положений, выносимых на защиту; Написание научного доклада (слова для защиты) по материалам исследования; Написание Введения и Заключения диссертации; Составление библиографического списка (60 ч.)	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
5	Этап обработки и анализа полученной информации	Описание проведенного проектного исследования; Анализ полученных теоретических и эмпирических материалов на предмет помещения их в основной текст или в Приложения (78 ч.)	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
6	Этап подготовки отчета по научно-исследовательской работе	Подготовка аналитического отчета о проделанной научно-исследовательской работе в период прохождения преддипломной практики; Анализ своей научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ ее процесса и промежуточных результатов; Представление, оформленного в соответствии с требованиями, электронного варианта ВКР (магистерской диссертации) и автореферата, электронной презентации, научного доклада (слова для защиты) (80 ч.)	УК-1; ПК-3; ПК-5

6. Формы отчетности по практике

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.
- отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по преддипломной практики;
- электронный вариант ВКР (магистерской диссертации), оформленной в соответствии с правилами (черновой вариант);
- текст автореферата магистерской диссертации (черновой вариант);
- текст научного доклада (слова для защиты).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе преддипломной практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Давыдов В.П. Методология и методика научного исследования. – М.: Логос, 2006.
2. Новожилов Э.Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент). – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2005.
3. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / Кукушкина Вера Владимировна. - Москва : ИНФРА-М, 2012.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Микешина Л. А. Философия познания. Проблемы эпистемологии гуманитарного знания. – М.: «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2009. 560 с.
2. Афанасьев, Владимир Васильевич. Методология и методы научного исследования : Учебное пособие / Афанасьев Владимир Васильевич; Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования. – М.: Академический проект, 2008.
2. Левитин К. Е. Научная журналистика как составная часть знаний и умений любого ученого / Левитин Карл Ефимович. – Москва: АНО "Журнал "Экология и жизнь", 2012.
3. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие для вузов / Чумиков Александр Николаевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2008. - 560с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-7749-0515-7 : 313-00.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований : Учебник / Горелов Николай Афанасьевич; Горелов Н.А., Круглов Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00421-2 : 91.73.

8.3. Ресурсы сети Интернет

Национальная ассоциация исследователей массмедиа // URL: <http://nammi.ru/>

Журнал «Журналистика и медиарынок» // URL: <http://www.jourmedia.ru/>

Российская ассоциация по связям с общественностью // URL: <https://www.raso.ru/>

Работа и профессиональная карьера в медиа, digital и рекламе // URL: <https://mediajobs.ru/>

Союз журналистов России // URL: <https://ruj.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
4	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
5	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
6	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
7	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
8	Библиотека Российской Академии наук	http://www.ras.ru/
9	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
10	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http://www.windows.edu.ru
11	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
12	Рубрикон – энциклопедический портал.	www.eidos.ru/journal/
13	Словарь рекламных терминов и понятий	http://hr-portal.ru/article/slovar-terminov-po-reklame-marketingu-i-pr http://grif-reklama.ru/about/dictionary
14	Электронная научная библиотека: реклама и связи с общественностью	http://apso.susu.ru/

9. Перечень программного обеспечения:

10. Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
11. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
12. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г. (срок действия - октябрь 2022г.)
13. Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
14. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
15. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)
16. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

17. Adobe Audition (договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
18. Adobe Flash (договор № 223-802 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
19. Adobe In Design (договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
20. Adobe Lightroom (договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
21. Adobe Photoshop (договор № 223-800 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
22. Corel Draw (договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
23. Gimp 2 (право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (<https://www.gimp.org/> /) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

24. Материально-техническое обеспечение НИР

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АО «Издательский дом «Читинское обозрение» 2. ООО «Мега ТВ» (Деятельность в области телевизионного вещания, ЗАБ.ТВ) 3. ГАУ «Редакция краевой общественно-политической газеты «Забайкальский рабочий» 4. ООО «Издательский дом «Азия-пресс» 5. Министерство образования и науки Забайкальского края (ивсе подведомственные учреждения) 6. ООО «Второй том» (Редакция сетевого издания «Московский комсомолец в Чите») 7. Администрация Губернатора Забайкальского края 8. ООО «Страницы» («Аргументы и факты - Забайкалье») 9. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» 10. Министерство культуры Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) 11. ООО «Редакционно-издательский комплекс «Земля» 	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">12. ООО «Пропаганда»
(Деятельность рекламных агентств, Мигарада)13. ООО «Алюком»14. ФГУП ВГТРК «ГТРК «Чита»15. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита»16. Администрация городского округа «Город Чита»17. Дирекция социальной сферы Забайкальской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»18. Министерство ЖКХ Забайкальского края19. ООО «Медиасервис» (Деятельность рекламных агентств)20. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания»21. ПАО «Россети Сибирь» (и все подведомственные учреждения)22. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»23. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита»24. ООО «Медиасервис»25. ГАУК «Забайкальская краевая филармония им. О.Л. Лундстрема»26. Администрация муниципального района «Акшинский район»27. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания» (РТК)28. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю (Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)29. Администрация муниципального района «Могойтуйский район» Забайкальского края30. Администрация муниципального района «Улётовский район»31. Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского края32. АО «Глория Джинс»33. АО «Читаэнергосбыт»34. Борзинский линейный отдел МВД России на транспорте35. ООО «Мобайл-Логистик»36. ООО «Адидас»37. ООО Частное огнезащитное предприятие «Коршун»38. ООО «Джега»39. Администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края40. Администрация муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края41. Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края | |
|---|--|

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием преддипломной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; анализируют возможности внедрения полученных результатов в практику работы структур по связям с общественностью и рекламы, СМИ.

Сбор библиографии, её обработка, анализ и систематизация результатов теоретического и экспериментального научного исследования осуществляются путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, общедидактических и частнометодических методов и приёмов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов преддипломной практики являются индивидуальный отчёт магистранта о проделанной научно-исследовательской работе, электронный текст ВКР (магистерской диссертации), оформленный в соответствии с правилами; текст автореферата магистерской диссертации; текст научного доклада (слова для защиты); электронная презентация научного доклада.

Разработчик:

Д.ф.н., зав. кафедрой журналистики

и связей с общественностью

И. В. Ерофеева

Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью:
протокол от «22» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой

(подпись, ФИО)

Ерофеева И.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной практике (преддипломная)

для направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

**Магистерская программа " Коммуникативные технологии в связях с общественностью
и рекламе "**

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Частично знать особенности системного и критического мышления, отдельные парадигмы развития современной науки	Знать особенности системного и критического мышления, парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм.	Знает особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место рекламы и связи с общественностью в системе этих парадигм.	Практическое задание
	Уметь	Уметь анализировать и исследовать отдельные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте	Уметь анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности	Уметь глубоко и многоаспектно анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	Практическое задание

	Владеть	Частично владеть основами методологии научного познания и изложения материала	Владеть основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей	Глубоко владеть методологией научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей;	Отчет по практике
ПК-1	Знать	Частично знать специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии	Знать специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии, функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства	На основе собственного практического опыта глубоко знать специфику функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии, функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства	Практическое задание

	Уметь	Уметь частично организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций	Уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	На основе собственного практического опыта уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	Практическое задание
	Владеть	Владеть: технологиями проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, организации коммуникационной работы в подразделениях /предприятиях	Владеть основными технологиями проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, организации коммуникационной работы в подразделениях /предприятиях	На основе собственного практического опыта владеть различными технологиями проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, организации коммуникационной работы в подразделениях /предприятиях	Отчет по практике
ПК-2	Знать	Знать: специфику и технологию работы над текстом рекламы и СО, организации специальных мероприятий, формирования репутационного образа организации/кампании /персоны	Знать: специфику и технологию работы над текстом рекламы и СО, организации специальных мероприятий, формирования репутационного образа организации/кампании/персоны	Знать: специфику и технологию работы над текстом рекламы и СО, организации специальных мероприятий, формирования репутационного образа организации/кампании и/персоны	Практическое задание

	Уметь	Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; продемонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; продемонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно проводить исследование актуальной проблемы; продемонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	Практическое задание
	Владеть	Владеть отдельными методами научного познания и изложения материала	Владеть основами методологии научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей.	Владеть разными методами научного познания и изложения материала; навыками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей.	Отчет по практике
ПК-3.	Знать	Знать отдельные особенности проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать особенности проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать специфику, этапы и особенности проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью	Практическое задание

Уметь	Уметь проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью, формулировать концепцию научного исследования, применять методы качественного и количественного анализа.	Уметь проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью, формулировать концепцию научного исследования, применять методы качественного и количественного анализа, получать, интерпретировать и представлять результаты исследования.	Уметь проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью, формулировать концепцию научного исследования, применять методы качественного и количественного анализа, получать, интерпретировать и представлять результаты исследования, на основе которого составлять практические рекомендации и прогнозировать тенденции коммуникационной сферы.	Практическое задание
Владеть	Владеть навыками проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, применения методов качественного и количественного анализа.	Владеть навыками проведения научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, применения методов качественного и количественного анализа, методов работы с открытыми данными и большими объемами информации	Владеть навыками проведения различного рода научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, применения соответствующих методов качественного и количественного анализа, методов работы с открытыми данными и большими объемами информации	Отчет по практике

ПК-5.1	Знать	Знать отдельные аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии или проекта	Знать аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применения их на практике	Знать разнообразные аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применения их на практике	Практическое задание
	Уметь	Уметь отбирать отдельные аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационного проекта.	Уметь отбирать аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта.	Уметь отбирать различные аналитические методы и многоаспектные инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта.	Практическое задание
	Владеть	Владеть отдельными аналитическими методами и инструментами для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационного проекта	Владеть аналитическими методами и инструментами для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и методами применения их на практике.	Владеть различными аналитическими и инструментами для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и методами применения их на практике.	Отчет по практике
ПК-5.2.	Знать	Знать специфику и отдельные алгоритмы реализации проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать специфику и алгоритмы реализации проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать специфику и разные алгоритмы реализации различных проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Практическое задание

Уметь	С помощью дополнительной профессиональной поддержки уметь проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью	Уметь проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Уметь проводить многоуровневый анализ ситуации и разрабатывать различные проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Практическое задание
Владеть	Владеть отдельными методиками анализа ситуации и разработки проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.	Владеть методиками анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Владеть различными методиками анализа ситуации и разработки разных проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1 ПК-3; ПК-5	Практические задания, в том числе Кейс-задача, разноуровневая задача
2.	Этап сбора информации	УК-1; ПК-3; ПК-5	Библиография по теме исследования Практическое задание
3.	Корректировочный этап	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Библиография по теме исследования Практическое задание
4.	Конструкторский этап	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Практическое задание: Написание черновика ВКР, автореферата

5	Этап обработки и анализа полученной информации	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Практическое задание: Написание черновика ВКР, автореферата
6	Этап подготовки отчета по научно-исследовательской работе	УК-1; ПК-3; ПК-5	Электронная презентация

Критерии и шкала оценивания задач/практических заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Задача решена верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Задача решена верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Задача не решена

Критерии и шкала оценивания разноуровневой задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	магистрант излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновывать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	магистрант грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ магистранта правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	магистрант излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	у магистранта отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе магистранта проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Критерии и шкала оценивания кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона/принципа
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона/принципа
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная

	аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона/принципа
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знаний теоретических аспектов решения кейса

Критерии и шкала оценивания ВКР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – квалификационная работа выполнена в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – квалификационная работа оформлена в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – квалификационная работа выполнена в почти полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен достаточно грамотно, доказательно; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – квалификационная работа в целом оформлена в соответствии с техническими требованиями
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – квалификационная работа выполнена в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен достаточно грамотно, доказательно; – есть нарушения в грамотном использовании профессиональной терминологии; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – квалификационная работа оформлена с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть квалификационной работы не выполнена; – материал глав изложен недостаточно грамотно и доказательно; – есть нарушения в грамотном использовании профессиональной терминологии; – материал изложен неполно, непоследовательно; – квалификационная работа оформлена с нарушениями технических требований

Критерии и шкала оценивания автореферата магистерской диссертации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – автореферат написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав ВКР изложен грамотно, сжато, но полно; – автореферат оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – автореферат написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав ВКР изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – автореферат в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – автореферат написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав ВКР изложен достаточно грамотно, но не сжато; – автореферат оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть автореферата не написана; – материал глав ВКР изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – автореферат оформлен с нарушениями технических требований; – автореферат не написан

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан

Критерии и шкала оценивания составленной библиографии

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Список литературы включает научные, прикладные и методические источники, а также диссертационные исследования; содержит как классическую, так и современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 60, из которых проанализировано (составлены аннотации) не менее 40
«хорошо»	Список литературы включает научные, прикладные и методические источники; содержит как классическую, так и современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 50, из которых проанализировано (составлены аннотации) не менее 40
«удовлетворительно»	Список литературы включает прикладные и методические источники; содержит современную литературу; охватывает печатные и электронные издания; количество источников не менее 30, из которых проанализированы (составлены аннотации) не менее 20
«неудовлетворительно»	Список литературы включает несистематизированные источники; количество источников не менее 20, из которых проанализированы (составлены аннотации) менее 10.

Критерии и шкала оценивания написанных тезисов и / или статьи

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Соблюдена логика написания статьи; материал изложен грамотно, доказательно; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; соблюдены все требования к оформлению научной статьи; соблюдены все требования к оформлению научной статьи
«хорошо»	Соблюдена логика написания статьи; тема статьи соответствует тематике журнала; статья написана на актуальную тему; грамотно используется профессиональная терминология, четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«удовлетворительно»	Тема статьи соответствует тематике журнала; не всегда соблюдается логика изложения материала; низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; актуальность статьи вызывает сомнение; соблюдены не все требования к оформлению научной статьи
«неудовлетворительно»	Тезисы / статья не представлена

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах 	Эталонный

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	
«хорошо»	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной 	Компетенции не сформированы

деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Практическое задание: Кейс-задача для самоанализа диссертации, выбора методов исследования и их обоснования:

1. ФГОС ВО так определяет продукт научно-исследовательской работы: «Магистерская диссертация – это самостоятельная и логически завершенная работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, проектной)». Докажите, что Ваша диссертация соответствует данным признакам: самостоятельная работа, логически завершенная, в ней решены поставленные задачи.

2. Разноуровневая задача:

1. Проведите самоанализ прикладной, проектной части Вашего исследования «Методика формирования...»/ «Система формирования...» сквозь призму утверждения «*В ней описывается разработанная автором диссертации система/методика моделирования медиатекста, и анализ результатов, которые позволили сделать вывод об эффективности разработанной методики*».

2. Докажите на основе утверждения (см. задачу №1) и проведенного Вами исследования, что идея прикладной, проектной части - это доказать эффективность разработанной Вами методики (системы и т.п.).

3. Проведите самоанализ заключения Вашего исследования сквозь призму утверждения «*Заключение содержит выводы исследования, намеченные основные перспективы дальнейших исследований*».

Практические задания

1. Определите объект и предмет исследования, исходя из того, что объект исследования – это поле, которое рассматривается в исследовании, а предмет исследования – аспект рассмотрения. Предмет исследования дает представление о том, как рассматриваются объекты, какие новые свойства, отношения, функции объекта раскрывает исследование.

2. Изучите структуру диссертации: Введение, Первая глава, Вторая глава, Третья глава (при наличии), Заключение, Список литературы, Приложения. Соотнесите задачи исследования с главами диссертации.

3. Изучите структуру Введения. Ответьте на вопросы:

- Почему гипотеза исследования располагается после цели, объекта и предмета исследования?

- Как научная новизна связана с задачами исследования?

- Как теоретическая значимость связана с задачами исследования?

- Как практическая значимость связана с задачами исследования?

4. Определите цель исследования. Конкретизируйте ее в задачах. Помните, что задачи определяют деятельность на этапах работы по достижению цели.

Практические задания, выполнение которых включается в отчет

1. Проведите анализ автореферата диссертации по теме, близкой Вашему исследованию:

а) дайте экспертную оценку соответствия и взаимосвязи темы, объекта и предмета, цели и задач исследования рассматриваемого автореферата;

б) сформулируйте дискуссионный вопрос или сделайте замечание.

Проведите анализ программы эмпирической и прикладной работы, представленной в тексте автореферата диссертации.

2. Представьте книгу, отражающую проблему Вашего научно-педагогического исследования (разработайте рекламный проспект книги).

3. Соберите библиографическую картотеку по теме исследования (не менее 30 источников).

4. Проведите анализ ключевых проблем функционирования современных СМИ, на решение которых направлено Ваше исследование.

5. Изучите материалы. Сформулируйте научную новизну вашего исследования.

Что позволяет выявить и определить новизну:

1. Обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития. Распространенная ошибка заключается в том, что за новое выдается известное, но не оказавшееся в их поле зрения.

2. Рассмотрение существующих точек зрения. Их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации часто приводят к новым или компромиссным решениям.

3. Вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала, например, в результате проведения эксперимента.

4. Детализация известного процесса, явления. Подробный анализ практически любого, интересного в научном отношении, объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

6. Сформулируйте теоретическую значимость вашего исследования. Это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты, теоретическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, для чего эта работа делалась?

7. Сформулируйте практическую значимость вашего исследования. Она может состоять: 1) в возможности использовать материалы исследования в работе отдельных структур по СО и рекламе, СМИ, 2) в использовании материалов при подготовке ...

8. Изучите данную теорию и определите, соответствует ли данным положениям сформулированная Вами гипотеза исследования.

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, требующее проверки и доказательства.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, включающий анализ результатов проведенного теоретического и проектного, прикладного исследования, осуществленного на предприятии (структуры по СО и рекламе, СМИ); черновой вариант текста магистерской диссертации; черновой вариант автореферата ВКР магистра; другие материалы проведения практического/проектного исследования в электронном виде; научную публикацию (подтверждение о принятии к печати), выступление на научной конференции (программа конференции).

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическое задание	Выполнение задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики и /или научного руководителя магистерской диссертации (ВКР).
Практическое задание, выполнение которого включается в отчет	Оценка выполнения данных практических заданий осуществляется во время проведения заключительной конференции по практике в форме защиты отчета по преддипломной практике
Кейс-задача	Оценка обоснования решения кейс-задачи, предусмотренной рабочей программой преддипломной практики, проводится во время консультаций с руководителем магистерской диссертации (ВКР).
Разноуровневая задача	Выполнение задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя магистерской диссертации (ВКР), результаты решения задачи могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель практики:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Компетенция	Содержание компетенции	Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.

3. Оценка работы магистранта на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе магистранта

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Историко-филологический факультет Кафедра журналистики и связей с общественностью

Дневник прохождения преддипломной практики

Магистранта ___ курса ___ группы очной формы обучения

Направление подготовки МП «Реклама и связи с общественностью»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики и связей с общественностью

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____
(полное наименование организации)

Магистранта _____
(фамилия имя отчество)

Курс ___ Группа _____

Направление подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа

" Коммуникативные технологии в связях с общественностью и рекламе "

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать